

Тренинг

«Эффективный менеджер»

Тренинг предназначен

Для менеджеров различных уровней:

- для тех, кто недавно был повышен в должности руководителя и для тех, кто имеет опыт работы менеджером
- для тех, чья профессиональная деятельность предполагает наличие развитой способности быстро оценивать рабочие ситуации, принимать управленческие решения и добиваться их исполнения
- для всех тех, кто хочет повысить качество взаимодействия со своими подчиненными и личную эффективность в бизнесе

Цели тренинга

- Систематизировать имеющийся опыт и расширить знания участников в области управления
- Передать участникам эффективные методики и практические инструменты управления, используя которые, они повысят уверенность в своих управленческих способностях и смогут сделать деятельность вашего отдела или подразделения действительно результативной

Программа тренинга

1. ОБЩИЕ ИДЕИ МЕНЕДЖМЕНТА

- определения: менеджер, менеджмент
- цель работы менеджера
- качества эффективного менеджера
- ключевые компетенции менеджера
- показатели эффективности в работе менеджера
- основные ошибки начинающего менеджера (фильм «Легко ли быть менеджером»)

2. ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ И ФУНКЦИИ МЕНЕДЖЕРА

- правила формулировки и постановки целей.
- критерии эффективной цели, SMART-технология
- функции менеджера

3. КОММУНИКАЦИЯ

- понятие о вертикальной и горизонтальной коммуникации в компании
- обратная связь подчиненным

4. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА

- понятие основные виды и методы планирования
- планирование задач по "To do list"
- определение приоритетов при планировании
- жесткое и гибкое планирование рабочего времени
- «поглотители» рабочего времени
- распределение функций при организации работы
- делегирование

5. МОТИВАЦИЯ И РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА

- теории мотивации
- инструменты мотивации
- способы обучения и развития персонала

6. КОНТРОЛЬ

- виды контроля, технология контроля
- анализ ошибок в работе менеджера

Ожидаемые результаты

Участники будут уметь:

- ставить «умные» цели и задачи
- предоставлять подчиненным конструктивную обратную связь
- мотивировать и воодушевлять их на выполнение поставленных задач
- оптимально подбирать стиль управления в зависимости от задачи и уровня готовности подчиненного к выполнению задачи
- эффективно делегировать полномочия
- создавать атмосферу открытого общения в коллективе.
- эффективно контролировать процесс достижения целей и своевременно его корректировать

Контактная информация

Ваш личный менеджер
Семенец Ирина

e-mail: apn@nip.net.ua
тел: **+380 44 245 90 82**
+380 67 680 95 58